

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stosuje się do postępowań prowadzonych przez SPZOZ Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu w Stanominie o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, na podstawie art. 26. Ustawy o działalności leczniczej.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert w sprawie zawierania umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne określają sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym wymagania stawiane Oferentom, sposób przygotowania i składania oferty, kryteria wyboru oferty oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania i środkach odwoławczych przysługujących Oferentom.

§ 2 Słownik pojęć

1. Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu określenia oznaczają:
 - 1) Udzielający Zamówienie lub Zakład - rozumie się przez to SPZOZ Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu w Stanominie.
 - 2) SWKO - rozumie się przez to niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 - 3) Oferencie - rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Konkursie ofert, wskazany w art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej, tj. podmiot wykonujący działalność leczniczą w określonym zakresie.
 - 4) Ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, wraz z załącznikami, złożoną przez Oferenta.
 - 5) Konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy o działalności leczniczej, mający na celu udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne i zawarcie z Oferentem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 - 6) Ogłoszeniu o Konkursie Ofert - rozumie się przez to ogłoszenie o Konkursie ofert dokonane przez Udzielającego Zamówienia.
 - 7) Komisji Konkursowej - rozumie się przez to komisję powołaną przez Udzielającego Zamówienia w celu przeprowadzenia Konkursu ofert.
 - 8) Ustawie o działalności leczniczej - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).
 - 9) Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).
 - 10) CSPU - osoba z certyfikatem specjalisty psychoterapii uzależnień - osoba, która posiada kwalifikacje specjalisty psychoterapii uzależnień, o których mowa w ustawie z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub w przepisach wydanych na podstawie art. 22ust. 3 ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 11) SPU - osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień - osoba, która uczestniczy w udzielaniu świadczeń z zakresu uzależnienia i współuzależnienia pod nadzorem specjalisty psychoterapii uzależnień, posiadająca status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym dla specjalisty psychoterapii uzależnień potwierdzony zaświadczeniem wydanym odpowiednio przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych albo Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
 - 12) limicie kwotowym - należy przez to rozumieć wartość umowy, określoną poprzez przemnożenie przewidywanej ilości godzin do wykonania w danym miesiącu przez ustaloną stawkę za godzinę efektywną.

2. Określenia inne niż wymienione w § 2 ust. 1, użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu, mają znaczenie nadane im w przepisach odrębnych.

§ 3 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne, zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U.2019.1285 z dnia 2019.07.11):
udzielanie świadczeń zdrowotnych jako lekarz w formie dyżurów pod telefonem, obejmujących pacjentów Oddziału Terapii Uzależnienia od Alkoholu, we wszystkie dni powszednie w godzinach od zakończenia stacjonarnego dyżuru lekarza w OTUA do dnia następnego do rozpoczęcia dyżuru przez kolejnego lekarza w OTUA oraz we wszystkie dni wolne od pracy w godzinach 7:30 do 7:30 dnia następnego – w formie ryczałtu (kod CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne).
2. Przyjmujący zamówienie korzysta odpłatnie z bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia, sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy. Przyjmujący Zamówienie będzie korzystał z w/w ze szczególną starannością, dbając o ich racjonalne i efektywne wykorzystanie. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zmiany miejsca wykonywania przedmiotu umowy w związku z potrzebami Udzielającego Zamówienia w ramach ustalonego limitu kwotowego w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, który wskaże Przyjmującemu Zamówienie na piśmie, czas i miejsce zamiany.
3. Przedmiot umowy, określony w ust. 1., wykonywany będzie w godzinach pracy jednostek organizacyjnych, zgodnie z ustalonymi comiesięcznymi harmonogramami.
4. Przedmiot umowy, w zakresach dotyczących usług psychoterapeutycznych realizowany będzie zgodnie z programami terapeutycznymi obowiązującymi w Zakładzie.
5. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonania większej lub mniejszej ilości zamówionych godzin udzielania świadczeń, w zależności od potrzeb tj. zgłaszalności pacjentów lub w sytuacji czasowej zmiany obsady personelu, lub w miesiącach, w których przypada inna niż średnio miesięczna ilość dni pracy.

§ 4 Warunki wymagane od Oferenta

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia w zakresie objętym Konkursem ofert, wpisane do właściwego rejestru lub ewidencji.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach, które Oferent zobowiązuje się znać i się do nich stosować.
3. Oferent jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5 Sporządzenie i złożenie Oferty

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o Konkursie Ofert oraz SWKO.
2. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.
4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
5. Ofertę, pod rygorem nieważności, sporządza się w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Wszystkie dokumenty składane w języku obcym należy załączyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Każda zadrukowana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem.
8. Kopie załączanych do oferty dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji.

9. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale, obejmujące umocowanie pełnomocnika do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Oferenta, w szczególności do podpisania i złożenia oferty, udzielone przez Oferenta lub osoby reprezentujące Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji, oraz ewentualnie odpis z właściwego rejestru Oferenta, obejmujący wpis dotyczący sposobu jego reprezentacji.
10. Oferta i załączone do niej dokumenty powinny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
11. Ofertę, w tym załączone do niej dokumenty, Oferent powinien umieścić w kopercie.
12. Oferta powinna być złożona w miejscu składania ofert w zamkniętej kopercie.
13. Koperta z ofertą powinna być oznaczona w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWKO.
14. Oferent jest związany ofertą przez 60 dni, od dnia upływu terminu do składania Ofert.
15. Koszty sporządzenia i złożenia Oferty ponosi Oferent.
16. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza znajomość i akceptuje ogłoszenie o Konkursie Ofert oraz SWKO, w tym wyraża zgodę na zawarcie z nim umowy o treści jak załączona do SWKO.

§ 6 Oznaczenie Oferty i Oferenta

Oferta powinna zawierać oznaczenie Oferenta, zgodne z właściwymi ewidencjami lub rejestrami, oraz inne informacje, dokumenty i oświadczenia wskazane w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.

§ 7 Miejsce i termin składania oraz otwarcia Ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert. Warunkiem przystąpienia do Konkursu ofert jest złożenie oferty we wskazanym terminie i miejscu.
2. Oferent otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWKO.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie do sekretariatu Udzielającego zamówienia, mieszczącego się Stanominie, 78-217 pod numerem 5 przed wyznaczonym terminem składania ofert. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty odnotowana w dzienniku korespondencyjnym Udzielającego Zamówienia.
4. Oferent może wprowadzić do oferty zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób, jak oferta, oraz dodatkowo zawierać dopisek: „Uzupełnienie Oferty”. W przypadku wycofania Oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia Oferenta o wycofaniu oferty z dodatkowym dopiskiem „Wycofanie Oferty”.
5. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert.

§ 8 Odrzucenie Oferty

1. Odrzuca się Ofertę:
 - 1) złożoną po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli nie określono przedmiotu oferty lub nie podano proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w SWKO.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Ofertę złożoną w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu o Konkursie Ofert, sporządzoną nie na Formularzu Ofertowym, sporządzoną w innym języku, niż język polski lub nieczytelną, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9 Zasady przeprowadzenia Konkursu ofert

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert oraz dokonania wyboru Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Udzielający Zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem, a Komisja konkursowa nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób bez nadmiernych utrudnień.
3. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Komisja konkursowa zwraca je, na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Komisja konkursowa składa się z 3 osób.
5. Tryb pracy Komisji konkursowej określa Regulamin Komisji konkursowej.
6. Komisja Konkursowa niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert stwierdza prawidłowość ogłoszenia o Konkursie Ofert, liczbę złożonych ofert oraz otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki.
7. W przypadku wezwania Oferenta przez Komisję konkursową do usunięcia braków formalnych oferty, Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu.
8. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Komisji konkursowej przez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, termin wykonania wezwania jest zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków.
9. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące wykonanie wezwania Komisji konkursowej do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się wskazanie „Usunięcie Braków Formalnych Oferty”.

§ 10 Kryteria wyboru Oferty

1. Porównania i oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:
 - 1) Cena świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 60 pkt.
 - 2) Jakość świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 30 pkt.
 - 3) Dostępność świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 10 pkt.
 Razem max. do uzyskania: 100 pkt.
2. Cena świadczeń zdrowotnych – cena brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Cena będzie oceniana poprzez odniesienie ceny zaproponowanej przez Oferenta w ofercie do ceny z innych ofert, przy uwzględnieniu oczekiwań i potrzeb, a w szczególności limitu finansowego przeznaczonego do sfinansowania świadczeń w danym zakresie przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie ze wzorem:

najniższa cena zaproponowana wśród ofert nie
podlegających odrzuceniu

LP (liczba punktów) =

x 100 x 0,6

cena zaproponowana w badanej ofercie

Oferta z najniższą ceną w badanym zakresie otrzyma maksymalną liczbę punktów 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy końcówkę zaokrąglić w górę).

4. Oceniając jakość Udzielający Zamówienia ocenia kwalifikacje Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych

stanowiących przedmiot Konkursu Ofert. Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego Konkursu Ofert, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych, pozwalających Oferentowi na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości, z tym że, w odniesieniu do Oferentów, z którymi Udzielający Zamówienia rozwiązał wcześniej umowę ze względu na zastrzeżenia co do prawidłowości udzielanych świadczeń przyznaje się 20 punktów ujemnych. W przypadku gdy łączna suma punktów przekracza 30 przyjmuje się liczbę 30 jako wynik oceny.

- 1) kwalifikacje osób wykonujących zawody medyczne - od 0 do 30 punktów:
 - a) certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień (CSPU) - 28 pkt,
 - b) status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym w zakresie specjalisty PU (SPU) - 25 pkt
 - c) lekarz psychiatra ze specjalizacją – 30 pkt
- 2) dodatkowe kwalifikacje:
 - a) psycholog kliniczny - 10 pkt
 - b) psycholog mający rozpoczętą specjalizację - 5 pkt
 - c) superwizor psychoterapii PTP - 10 pkt
 - d) superwizor psychoterapii uzależnienia i współuzależnienia - 10 pkt
 - e) superwizor treningu psychologicznego PTP - 6 pkt
 - f) psychoterapeuta - 6 pkt
- 3) lub
 - a) rozpoczęta specjalizacja z psychiatrii lub w zakresie pielęgniarstwa psychiatrycznej - 25 pkt
 - b) certyfikat instruktora terapii uzależnień (CITU) - 23 pkt
 - c) status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym w zakresie instruktora terapii uzależnień (ITU) - 20 pkt
- 4) dodatkowe kwalifikacje:
 - a) psycholog kliniczny - 10 pkt
 - b) psycholog mający rozpoczętą specjalizację - 5 pkt
 - c) kurs pielęgniarstwa specjalistycznego - 5pkt
 - d) szkolenie pielęgniarstwa epidemiologiczne - 8 pkt
 - e) szkolenie pielęgniarstwa - 5pkt
 - f) superwizor psychoterapii PTP - 10 pkt
 - g) superwizor psychoterapii uzależnienia i współuzależnienia - 10 pkt
 - h) superwizor treningu psychologicznego PTP - 6 pkt
 - i) psychoterapeuta - 6 pkt
 - j) trener II stopnia - 5 pkt
 - k) trener I stopnia - 3 pkt
 - l) kurs pielęgniarstwa kwalifikacyjny - 5 pkt
 - m) dodatkowa specjalizacja medyczna - 5 pkt
5. Oceniając dostępność Udzielający Zamówienia ocenia oferowaną gotowość dotyczącą liczby dni udzielania świadczeń zdrowotnych w tygodniu, przy uwzględnieniu oczekiwań i potrzeb Udzielającego Zamówienia, zgodnie ze wzorem:
 - a) do trzech dni w tygodniu - 3 pkt.,
 - b) cztery dni w tygodniu - 5 pkt.,
 - c) co najmniej pięć dni w tygodniu - 10 pkt.,
 - d) oferty złożone w zakresie, o którym mowa w § 3 ust.1.4 i ust. 1.16 otrzymują 10 pkt.,
 - e) oferty złożone w zakresie, o którym mowa w § 3 ust.1.13 otrzymują 10 pkt.
6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria.
7. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu rozpoczynając od oferty z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania kwoty, jaką

Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy zaoferowana przez Oferenta cena lub liczba świadczeń zdrowotnych odbiega od oczekiwań lub potrzeb Udzielającego Zamówienia może on przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielone świadczenia zdrowotne lub ich liczby.
9. Komisja konkursowa może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11 Rozstrzygnięcie Konkursu ofert

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert zostaje zamieszczone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty przez Komisję konkursową w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Ofert następuje jego zakończenie.

§ 12 Środki odwoławcze

1. W toku Konkursu Ofert, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć w formie pisemnej do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs Ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku administracji SPZOZ Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - bip2.wotuwstanomino.pl.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Podmiot biorący udział w konkursie może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu Ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
9. O sposobie rozpatrzenia odwołania Udzielający Zamówienie niezwłocznie informuje wnoszącego odwołanie.

§ 13 Unieważnienie Konkursu

1. Udzielający zamówienia unieważnia Konkurs ofert gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w Konkursie Ofert;
 - 5) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 14 Podpisanie umowy

1. Z Oferentem wyłonionym w trybie Konkursu Ofert Udzielający Zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWKO.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający Zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Oferenta, którego oferta została wybrana. Oferent ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
3. Jeżeli Oferent, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie stawia się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie poinformuje w sposób wskazany w SWKO.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. SWKO stosuje się do Konkursu Ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy dotyczącej udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ lub jego następcą prawnym.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu Ofert na każdym jego etapie, w całości lub części, oraz do przesunięcia terminu składania ofert, otwarcia ofert lub opublikowania rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.
3. Do Konkursu ofert nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.